

澎湖縣西嶼鄉內垵國民小學定期評量試卷審閱辦法(115 學年版)

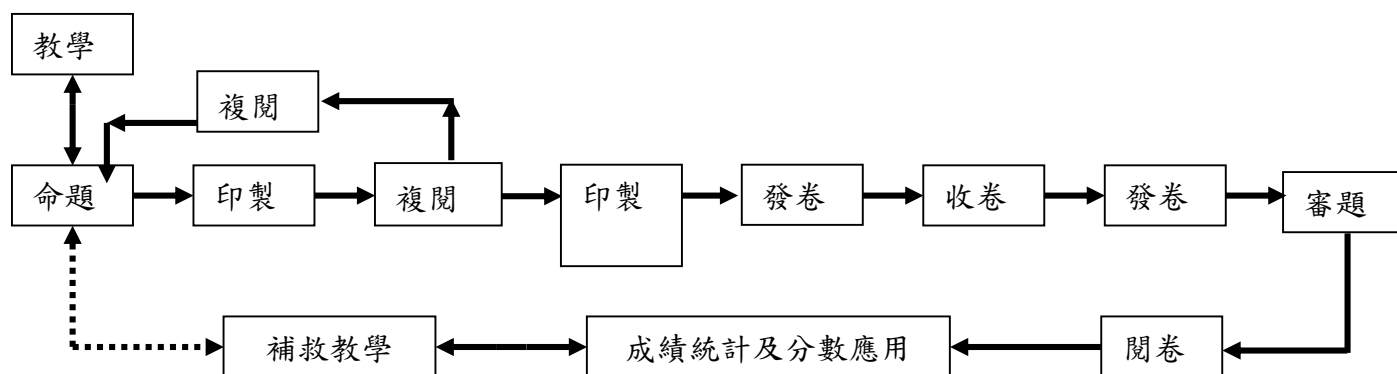
一、依據

- (一)教育部 101.05.07 臺參字第 1010079561B 號令修正發布「國民小學及國民中學學生成績評量準則」。
- (二)澎湖縣 102 年 1 月 31 日府教學字第 1020006072 號函辦理。
- (三)澎湖縣西嶼鄉內垵國民小學學生成績評量辦法。

二、目的

- (一)為使定期評量紙筆測驗合乎評量之專業性、價值性、公平性、公正性，並恪遵評量之保密與責任原則。
- (二)透過本評量方式幫助了解知識的學習是靠平時一點一滴努力累積而來，藉此奠定學生厚實的學問基礎。
- (三)評量結果提供老師檢核教學過程與方法，做為改進教學計畫及規劃補救教學之參考。

三、教學活動暨試卷審閱印製流程：



四、試卷審閱流程時程暨分工：

流 程	至遲辦理日期	辦理人員
	一到六年級 各學習領域定期評量	
命題	定期評量週前 3 週	出題老師
審題	定期評量週前 1 週	國數：由年段授課老師互審 自社英健生：由科任老師互審
複閱	定期評量週前 1 週	國：校長；數：總務主任 自：教導主任；社：教務組長 健：教導主任；生：教務組長 英：校長
修正暨繳交試題	定期評量週前 3 天	出題老師
印製	定期評量週前 1 天	教導處通知出題老師印製
成績統計及分數應用	定期評量週後一週	教導處和任課教師

五、說明：

序號	項目	注 意 事 項
1	命題	1.命題時，老師應依教學內容及評量規準設計命題，坊間出版社之試題僅供參考，不得直接引用。 2.命題時，字體應使用正體字，字體大小及是否加注音符號，須配合學童年段與個殊性。答題形式應多元，有符號、數字等選項，也有文字書寫。 3.命題時之配分要領，以百分法為原則，改變時應讓學生明白計分方式。另難易度兼顧，尤應避免全面偏艱澀。 4.考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。 5.老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。 6.命題老師需填寫並會簽本校「定期評量紙筆測驗試題分析表」，連同試題紙本送交教務組。
2	審題	1.由國數：由年段授課老師互審，自社英健生：由科任老師互審，將評量試卷依評量規準進行審查各該領域試題。 2.審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。 3.參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。
3	繳交試題	1.命題老師應於定期評量前五天放學前將試題、「定期評量紙筆測驗試題分析表」，送交教務處由教導主任或教務組長簽收。 2.教務處應注意試題安全防護並負保密之責。
4	覆閱	1.試題交予各負責人進行複閱。 國：校長；數：教導主任 自：教務組長；社：總務主任 英：訓育組長；健：教導主任 生：校長 2.對於有疑慮之試題，應請命題老師修正。 3.複閱期間，應注意試題安全防護並負保密之責。
5	成績統計及分數應用	1.評量結果提供老師檢核教學過程與方法，做為改進教學計畫之參考。 2.評量結果提供老師做為了解學生能力與個別差異的參考依據。 3.老師可依評量過程及結果，指導學生調整學習目標與方式。 4.各項評量結果，可提供各領域研究會，做為改進教學之依據。
6	補救教學	1.對於評量結果不理想之學生，教師與學校應積極規劃補救教學措施。 2.學校及老師應依評量規準積極協助弱勢學生提升學習成效。

六、附則：

本辦法經校務會議討論通過，陳鈞長核可後實施，修正時亦同。

澎湖縣西嶼鄉內垵國民小學【定期評量紙筆測驗試題分析表】

____學年度第____學期 ____年級____領域 ☐期中評量 ☐期末評量

審閱日期： 年 月 日

試 題 審 核 (審核通過請打✓)			
完 全 做 到	部 分 做 到	沒 有 做 到	審 核 項 目
			試題的設計依據教材內容及其知識結構來制定。
			試題能清楚的表達題意，閱讀的難度能配合學生程度。
			試題之取材分布均勻，且包括教材之重要部分。
			命題內容兼顧記憶、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
			試題文字簡潔淺短，題意明確，語法和標點符號正確。
			試題注重基本原理之了解與活用，而非零碎知識之記憶。
			試題能與學生的生活經驗相結合，避免艱深苦澀。
			試題答案確定，不致引起爭論。
			每個試題只問一個獨立且明確的問題，無兩個以上不同觀念在同一題出現。
			題幹採用正面的敘述，無雙重否定的文句。若用否定句時，已在否定字眼下加註明顯記號。
			選擇題的題幹本身為完整的敘述，無被選項分割成兩個部分或段落之情形。
			字體大小、圖形清晰度、配分比例恰當。
			試題出現有母子效應（互相牽涉）的情形。
			選擇題少用「以上皆非」「以上皆是」的答案之情形。
			大部分的學生能在考試時間內完成這份試題。
審閱回饋與建議：			
初審建議		複審建議	

出題教師： 審題教師： 教務組： 教導主任： 校長：

複閱教師：